

ROMÂNIA

JUDEȚUL COVASNA

PAROHIA REFORMATĂ SACIOVA

Nr. 28 din data de 24.11.2022

DOSAR DE ACHIZITIE SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL
PROIECTULUI

PROCEDURA – ACHIZIȚIE DIRECTĂ
NR. CONTRACT: 22

Denumire proiect:

**RESTAURAREA BISERICII REFORMATE DIN SACIOVA ȘI
CONSTRUIRE CENTRU DE VIZITARE** finanțat prin Planul Național de
Redresare și Reziliență, Apel nr. 1

PROCEDURA: ACHIZIȚIE DIRECTĂ ÎN CONFORMITATE CU
CAPITOLUL 5 DIN ÎNDRUMARUL METODOLOGIC PENTRU
BENEFICIARI PRIVAȚI – PNRR

BENEFICIAR: PAROHIA REFORMATĂ SACIOVA

Reprezentant legal: DEZSO G LASZLO LEVENTE

Telefon contact: 0745232213

DOSAR ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Obiectul contractului: Achiziție directă pentru contractarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului

Denumire proiect: **RESTAURAREA BISERICII REFORMATE DIN SACIOVA ȘI CONSTRUIRE CENTRU DE VIZITARE**

Tipul contractului: contract de servicii

PROCEDURA APLICATA: achiziție directă

Valoarea estimată: 250.000 lei fără TVA

Continut dosar achiziție directă:

- A. Instrucțiunile pentru ofertanti
- B. Specificatii tehnice/caiet de sarcini pentru servicii
- C. Formulare

PAROHIA REFORMATĂ SACIOVA organizeaza procedura achiziție directă pentru atribuirea contractului de servicii: servicii de consultanță în managementul proiectului **RESTAURAREA BISERICII REFORMATE DIN SACIOVA ȘI CONSTRUIRE CENTRU DE VIZITARE** ce se va implementa în comuna Reci, județul Covasna, localitatea Saciova, prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență.

Cu aceasta ocazie va invitam sa ne transmiteti oferta dumneavoastra pentru servicii de consultanță în managementul proiectului.

Date generale achizitor/beneficiar:

Denumire beneficiar	PAROHIA REFORMATĂ SACIOVA
Sediu social	<i>SACIOVA COM RECI JUD COVASNA</i>
Locatia proiectului	sat Saciova, Reci
Cod unic de inregistrare	15136206
Telefon	0724301521
Fax	-
Email	<u>parokia@refegerpatak.ro</u>
Denumire proiect	RESTAURAREA BISERICII REFORMATE DIN SACIOVA ȘI CONSTRUIRE CENTRU DE VIZITARE
Nr. Contract de finantare	22/20.10.2022

A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Informații generale:

Continutul documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei este prezentat mai jos și trebuie citit împreună cu îndrumarul metodologic pentru beneficiarii privați PNRR. Ofertanții trebuie să îndeplinească toate cerințele impuse prin prezentul dosar al achiziției directe, să prezinte toate documentele solicitate și în forma solicitată, să respecte întocmai instrucțiunile privind modalitățile de întocmire a ofertelor. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor cuprinse în prezenta documentație duce la declararea ofertei ca neconformă. Ofertele firmelor participante trebuie să conțină toate datele tehnico-financiare de identificare a achiziției, date ce trebuie să fie în concordanță cu cerințele tehnico-financiare din proiectul de finanțare în cadrul căruia se realizează prezenta achiziție.

Ofertele depuse vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al performanțelor și parametrilor tehnici din caietele de sarcini, proiectul de finanțare împreună cu anexele sale, și se încadrează în valoarea supusă licitației (valoare estimată).

Ofertele trebuie să fie verificabile din punct de vedere al emitentului și al conținutului. Ofertele trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Vor intra în procesul de evaluare și selectare doar ofertele care îndeplinesc punctual toate condițiile și cerințele impuse prin prezentul dosar al achiziției directe.

Beneficiarul privat va alege oferta cu prețul cel mai scăzut care corespunde obiectivelor proiectului și care este conformă.

Se considera ca procedura achiziție directă este respectată în situația în care se primește on-line (conform modalității de transmitere a ofertelor descrise mai jos) minim o oferta conformă din punct de vedere tehnic și financiar.

2. Procedura:

Procedura de atribuire: achiziție directă

Dosarul achiziției directe se publică în conformitate cu îndrumarul metodologic PNRR pentru beneficiari privați, pe website-ul propriu al Beneficiarului, respectiv pe pagina www.refegerpatak.ro. Ofertele tehnice și financiare, întocmite în baza prezentei instrucțiuni se transmit la adresa: parokia@refegerpatak.ro la termenele prezentate mai jos.

Se considera ca procedura de achiziție directă este respectata in situatia in care se prezinta cel putin 1 oferta conforma din punct de vedere tehnic si financiar. In caz contrar se va relua procedura de achizitie.

3. Criteriul de selectie: pretul cel mai scăzut

4. Instructiuni privind intocmirea ofertei:

- Oferta financiara va fi exprimata in LEI fără TVA și cu TVA
- Ofertele trebuie sa fie redactate in limba romana sau sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana sau de o traducere efectuata pe responsabilitatea reprezentantului legal (acest aspect va fi mentionat in mod explicit)
 - Perioada de valabilitate a ofertei va trebui sa fie de minim 60 zile.
- Oferta trebuie sa cuprinda detaliat si complet informatiile necesare pentru evaluarea ofertelor, sa respecte intocmai instructiunile privind modalitatea de intocmire a ofertelor, performantele si parametrii tehnici formulate.
 - Ofertele trebuie sa fie verificabile din punct de vedere al emitentului si al continutului;
 - In cazul in care achizitia necesita subcontractanti, in cuprinsul ofertelor se vor declara subcontractantii. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Nu se accepta subcontractarea totala;
 - Ofertantii vor depune ofertele complete la adresa parokia@refegerpatak.ro
 - Un ofertant poate depune o singura oferta
 - Nu se accepta oferte alternative.

Prezentarea ofertei:

Cerințe minime cu privire la calificarea, experiența consultantului:

- Asigurarea 1 specialist în managementul proiectului cu experiență de cel puțin 7 ani în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, studii superioare în domeniul economic, social, și certificat de absolvire curs manager de proiect.
- Asigurarea 1 specialist în managementul proiectului cu experiență de cel puțin 5 ani în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, studii superioare în domeniul turismului, relațiilor publice.

Experiență similară:

Ofertantii vor trebui sa faca dovada că are experiență similară, prin prezentarea a maxim 5 contracte de servicii de consultanță în managementul proiectului finalizate în ultimii trei ani, a căror valoare cumulată trebuie să fie de cel puțin egală cu valoarea estimată a achiziției directe, respectiv 250.000 lei fără TVA.

Dovada implementării a cel puțin 2 proiecte de finanțare care să aibă ca obiectiv reabilitarea de monumente istorice cel puțin de clasă B.

Modul de transmitere a ofertei:

Ofertanții vor transmite oferta tehnică și financiară la adresa parokia@refegerpatak.ro la termenele stabilite prin prezenta documentație.

În propunerea tehnică se va face o descriere a ofertantului, a proiectelor și experienței relevante și prezentarea metodologiei propuse pentru implementarea proiectului în cadrul căruia se realizează prezenta achiziție.

Oferta va cuprinde o ofertă financiară formulată în lei fără TVA și cu TVA.

La oferta transmisă se vor atașa următoarele documente:

Formularele solicitate la secțiunea C din prezenta documentație, completate, semnate

Certificat constatator al ofertantului, nu mai vechi de 6 luni

Diplome, certificate de absolvire pentru experții nominalizați în propunerea tehnică, conform solicitărilor precizate la secțiunea caietul de sarcini

Contracte pentru dovedirea experienței similare și a participării ofertantului în minim 2 proiecte ce vizează reabilitarea monumentelor istorice.

Firmele participante vor demonstra ca au inregistrat in certificatul ORC, domeniul de activitate principal sau secundar care raspunde achiziției directe, respectiv:

1. Pentru contractant

CAEN 7220 – Cercetare, dezvoltare în științe sociale și umaniste

2. Pentru subcontractanți (dacă este cazul)

CAEN 7022— [Activități de consultanță pentru afaceri și management](#)

În cazul în care pentru executarea contractului de servicii de consultanță în managementul proiectului este necesară subcontractarea anumitor părți din contract, în oferta se vor declara subcontractanții (Anexa: Declarație privind subcontractanții — Formular + Anexa (dacă este cazul) și se vor prezenta certificatele ONRC pentru subcontractanți valabile, în aceleași condiții enumerate mai sus. Asadar certificatele ONRC se vor prezenta atât pentru firmele ofertante, cât și pentru subcontractanți.

De asemenea la verificarea dosarului de către reprezentantul legal/comisia de evaluare numită de către beneficiarul privat va solicita certificatul ONRC în original sau copie legalizată pentru toate firmele participante la licitație. În cazul în care ofertanții nu prezintă certificatul ONRC solicitat, oferta respectivă va fi respinsă!!!

Declarație ofertant/subcontractant că nu se află în conflict de interese, semnată de reprezentantul ofertantului sau subcontractantului după caz.

În acest sens menționăm că reprezentantul legal și consiliul prezbiterial al beneficiarului este compus din: Dezso G Laszlo Levente, Gál Zsigmond, Kispásztör András, Varga Hermina, Barabás Dénes, Attil Béla, Szilvási József, Tutuianu Costica, Ráduly Gábor, Simon Dezső, Török Csaba,

,iar comisia de evaluare și selecție a ofertelor este formată din Dezso G Laszlo Levente președinte și Gál Zsigmond, Szilvási József. În cazul în care în oferta se declară subcontractanți, se va completa Declarația de respectare a legislației privind conflictul de interese de către fiecare subcontractant declarat.

5. Programul ședinței comisiei de evaluare a ofertelor:

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire:
28.11.2022 ora 13:00.

Potențialii ofertanți pot solicita informații suplimentare referitoare la dosarul achiziției directe la adresa parokia@refegerpatak.ro.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: 05.12.2022 ora 10:00

Ofertanții vor transmite ofertele complete la adresa parokia@refegerpatak.ro.

Termenul limită de depunere a ofertelor nu se prelungește. Ofertele sosite după termenul limită vor fi considerate respinse.

Data și ora deschiderii ofertelor: 05.12.2022 ora 11:00

Locatia deschiderii ofertelor: sediul Parohiei Reformate din Saciova.

Comisia de evaluare numita de beneficiar poate solicita clarificari ofertantilor. Clarificarile nu vor conduce la modificarea ofertei depuse.

In cazul in care o oferta prezinta un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi prestat, atunci cand pretul ofertat, fara TVA, reprezinta mai putin de 85% din valoarea licitata, comisia de evaluare are obligatia de a efectua verificari detaliate in sensul ca va solicita ofertantului inclusiv documente privind, preturile practicate, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a fortei de munca, etc. In cazul in care ofertantul nu prezinta informatiile solicitate in termen de 3 zile lucratoare sau aceste informatii nu pot justifica pretul aparent neobisnuit de scazut, oferta va fi respinsa.

Beneficiarul privat va alege ofertele care sunt conforme, si se incadreaza in valoarea supusa licitatiei.

Decizia finala privind selectarea ofertelor castigatoare va fi luata de catre reprezentantul legal de proiect impreuna cu comisia de evaluare a ofertelor numita in acest sens.

➤ **Nu se organizeaza inspectie pe teren sau intalnire pentru clarificari.**

Solutionarea contestatiilor:

Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de adjudecare are dreptul de a depune contestatie catre beneficiarul privat. Termenul de asteptare in vederea depunerii unor eventuale contestatii este de minim 3 zile lucratoare de la transmiterea notificarilor catre ofertantul castigator si ofertantii necastigatori si publicate pe site-ul www.refegerpatak.ro cu exceptia cazului in care la licitatie a participat un singur operator economic și a fost declarat ofertant câștigător. In caz contrar contestatiile nu se vor lua in considerare.

Ofertantul poate sa depuna o singura contestatie.

In cazul primirii unei contestatii beneficiarul privat are obligatia de a numi prin hotarare/decizie o comisie de solutionare a contestatiei formata obligatoriu din alti membri decat cei care au facut parte din comisia de evaluare. Comisia va analiza si solutiona contestatia in termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea acesteia, care se va finaliza printr-un Raport de solutionare a contestatiei.

Comisia are dreptul de a solicita clarificari din partea contestatarului, caz in care perioada de solutionare poate fi prelungita cu perioada in care se primesc clarificarile. Raportul va fi semnat de catre membrii comisiei si de catre Reprezentantul legal de proiect spre luare la cunostinta si va fi inregistrat in Registrul de intrari/iesiri dupa care va fi comunicat contestatarului si publicat pe site-ul www.refegerpatak.ro. Reprezentantul legal de proiect nu are dreptul de a face parte din Comisia de solutionare a contestatiilor. In cazul in care exista contestatii, Raportul de solutionare a contestatiilor va face parte din dosarul de achizitii care va fi publicat pe site.

Atat in perioada de asteptare in vederea depunerii unor eventuale contestatii de minim 3 zile lucratoare cat si in perioada de solutionare a contestatiilor beneficiarul privat nu are dreptul de a incheia contractul de achizitie cu ofertantul castigator, cu exceptia cazului in care la licitatie a participat un singur operator economic. In caz contrar, contractul devine nul.

6. Valoarea totala supusa licitatiei este de 250.000 lei fără TVA

7. Conditii pentru semnarea contractului:

Durata de executie a contractului: 36 de luni de la semnarea contractului.

Nu se accepta actualizarea preturilor contractului.

Contractul va fi incheiat in mod obligatoriu cu ofertantul castigator si va fi mentionata obligatoriu durata de executie a contractului, care trebuie sa fie de maxim 36 luni calendaristice de la data semnarii.

Contractul de achizitii poate fi modificat pe durata derularii lui daca in timpul implementarii proiectului survin anumite circumstante temeinic justificate si independente de vointa beneficiarului privat, care modifica conditiile initiale din momentul semnarii contractului de achizitie.

B. SPECIFICAȚII TEHNICE/CAIETUL DE SARCINI

Date generale proiect:

Proiectul propus, **RESTAURAREA BISERICII REFORMATE DIN SACIOVA ȘI CONSTRUIRE CENTRU DE VIZITARE** finanțat prin intermediul **Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11 Turism și Cultură**, vizează realizarea a două mari intervenții în ceea ce privește reabilitarea și valorificarea clădirii bisericii monument istoric. Prima activitate fiind cea de restaurare arhitecturală, restaurare picturi murale și elemente din lemn a clădirii bisericii monument istoric, iar cea de-a doua constând în construirea și amenajarea unui centru de vizitatori în scopul valorificării eficiente în sectorul turistic a clădirii reabilite.

În urma finalizării proiectului privind restaurarea bisericii reformată din Saciova și construire centrul de vizitare, următoarele grupuri țintă vor beneficia de rezultatele proiectului în mod direct sau indirect:

Beneficiari direcți:

- Populația locală a satului Saciova, cei 133 de locuitori din această localitate vor beneficia de o biserică monument istoric reabilitată și valorificată în mod corespunzător și de un centru de vizitare care va atrage un număr mare de turiști și va contribui la înfrumusețarea imaginii de ansamblu a localității și a comunei
- Parohia reformată Saciova, care prin intermediul proiectului și a finanțării obținute prin PNRR are oportunitatea de salvagardare a unui monument istoric a cărei reabilitare integrală depășește capacitățile financiare proprii

Beneficiari indirecți:

- Populația comunei Reci, care în total numără 2304 de persoane conform Recensământului din anul 2011, aceștia vor beneficia în urma proiectului de o clădire monument reabilitată care va crește atractivitatea comunei Reci
- Turiștii care vizitează comuna Reci, anual în comună se înregistrează aproximativ un număr de sosiri turistice de 1000, urmând ca acest număr să crească semnificativ în urma introducerii bisericii în oferta turistică județeană, regional și datorită apartenenței acestui obiectiv în cadrul celor 12 rute turistice/culturale finanțate și promovate prin PNRR.
- Mediul economic din comuna Reci, în special firmele care prestează servicii în domeniul HORECA, prin intermediul creșterii numărului de turiști vor înregistra creșteri ale cifrei de afaceri și a profitului și vor putea lansa noi servicii contribuind astfel la dezvoltarea numărului de locuri de muncă în turism.

Obiectivele și activitățile proiectului de finanțare au fost corelate cu grupurile țintă, rezultatele proiectului vor servi interesele populației din comuna Reci, datorită faptului că biserica reformată Saciova este una dintre cele mai importante edificii ale patrimoniului construit din Reci, un adevărat bastion cultural și religios care mulțumită proiectului va trece printr-un proces de reabilitare exterioară, și se va dezvolta activitatea de prezentare prin construirea centrului de vizitatori cu serviciile conexe. Reabilitarea clădirii contribuie

la înfrumusețarea imaginii satului Saciova și a comunei Reci, creșterea atractivității acestuia, care contribuie la creșterea bunăstării **populației locale**.

Turiștii care vizitează biserica reformată din Saciova sunt vizați prin proiect datorită faptului că prin intermediul acestuia se va reabilita exteriorul clădirii, și se va realiza centrul de vizitare, ambele contribuind la oferirea unor servicii de calitate turiștilor.

Pentru o implementare eficientă a activităților cuprinse în cererea de finanțare, este necesar să fie asigurate servicii de consultanță în managementul proiectului, care vor cuprinde cel puțin următoarele:

Consultanța pentru managementul proiectului va asigura prin specialiști experimentați, consultanță în managementul proiectului operațional al proiectului, în vederea implementării cu succes în concordanță cu cerințele finanțării publice a acestuia.

Prin consultanța în managementul de implementare a proiectului se va asigura realizarea, în beneficiul Parohiei Reformate Saciova a activităților specifice de management de proiect în conformitate cu cerințele Contractului de Finanțare PNRR, care să asigure respectarea calendarului de implementare a proiectului din Cererea de Finanțare, a planificării activităților și bugetul pentru implementarea proiectului, inclusiv raportarea corectă și la timp către Finanțator în conformitate cu cerințele acestuia.

În limitele stabilite prin contract, prestatorul serviciilor este responsabil în fața Beneficiarului de respectarea condițiilor Contractului de Finanțare în vederea îndeplinirii atribuțiilor legate de acordarea de consultanță în managementul de proiect în conformitate cu procedurile de implementare impuse de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Implementare PNRR și Instrumente Financiare.

Rolul consultanței va fi, pe lângă asigurarea suportului către Parohia Reformată Saciova pentru implementarea în bune condiții a proiectului, să asigure gratuit transferul de cunoștințe în domeniul managementului de proiect, prin contribuția directă a consultanților (inclusiv la locația proiectului și în alte locații relevante) și prin consilierea echipei de proiect din partea Beneficiarului în vederea implementării cu succes a proiectului.

În cadrul activității de management al proiectului se realizează monitorizarea internă și controlul intern al proiectului, coordonarea și administrarea acestuia.

Consultantul în managementul implementării proiectului asimilează în totalitate informația din documentația proiectului și coordonează întreaga în conformitate cu prevederile legislative și cu instrucțiunile, normele, notificările emise de către autoritatea de management.

Activitatea unui Consultant în implementarea de proiecte pentru constă în realizarea tuturor activităților manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectelor și implementării cu succes a acestora.

Activități specifice:

- monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru măsurarea evoluției proiectului — raportul de progres;
- pe baza datelor din raport se va analiza măsura în care proiectul se încadrează în limitele stabilite prin buget;
- monitorizarea riscurilor, astfel încât, în eventualitatea materializării acestora se va pune în lucru planurile de acțiune stabilite prin managementul de risc;
- controlul costurilor și încadrării în duratele planificate se va face pe baza datelor obținute din monitorizarea, cu scopul de a diminua diferențele și abaterile identificate;
- pregătirea și realizarea cererilor de plată;
- asistența acordată

Beneficiarului pentru solicitarile Autoritatilor de Management legate de derularea proiectului.

Pentru realizarea unui management al proiectului performant, dorim realizarea următoarelor activități:

1. Monitorizarea proiectului

- Realizarea monitorizării activităților proiectului:

Urmărirea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și informarea în scris a Beneficiarului cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri clare de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali; - monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia; - monitorizarea activității tuturor prestatorilor și executanților implicați în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale; - urmărirea termenelor de livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens; - notificarea în scris în timp util a echipei de proiect despre eventualele nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea prestatorilor/executanților sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora; - gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute, dispoziții de șantier în scopul aprobării și decontării serviciilor/lucrărilor de către Finanțator - elaborarea de rapoarte lunare privind progresul proiectului din punct de vedere cantitativ și calitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor prestatorilor/executanților.

2. Executia si Managementul Proiectului

Cuprinde consultanta in management, consultanta juridica si monitorizare tehnica:

- Asistenta la contractare cu Autoritatea de Management; - Planificarea activitatilor, gestionarea eventualelor modificări contractuale
- Asistenta financiara ce include (Intocmirea fluxului de numerar al proiectului) - Asistenta la realizarea Rapoartelor
- Orice alt tip de asistenta acordata Beneficiarului pentru implementarea cu succes a proiectului.
- Elaborarea cererilor de transfer în conformitate cu cerințele finanțatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictețe prevederile legale si Instrucțiunile de rambursare a cheltuielilor conform Contractului de finanțare.
- Elaborarea rapoartelor de progres în conformitate cu cerințele finanțatorului. Aceste rapoarte vor respecta cu strictețe formatele tip impuse de Finanțator
- Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului:
- urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
- Realizarea și actualizarea, în urma discuțiilor cu membrii echipei de proiect, a Planului de implementare a proiectului:
- Consultantul participa cel puțin o dată pe săptămână, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul, la ședințele operative - Consultantul participa la ședințele lunare de

progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;

- Consultantul asigură prezența unuia dintre experții săi, o dată pe săptămână, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul, la sediul Beneficiarului - Toată corespondența purtată între părțile contractante este necesar a se purta în scris.
- Colaborarea cu toți prestatorii/executanții implicați în realizarea proiectului în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale:
- Consultantul asigură consultanță în ceea ce privește relațiile contractuale dintre beneficiar și prestatorii din cadrul proiectului;
- Consultantul va atenționa echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
- Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar, și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

3. Alte activități și obligații ale Consultantului

- Sprijinirea Beneficiarului și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
- Participarea la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de Finanțator și/sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor nerambursabile din PNRR;
- Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul independent; altor documente necesare implementării proiectului
- Cunoașterea contractului de finanțare dintre Beneficiar și Finanțator și a legislației în vigoare privind PNRR și implementarea proiectului.
- Consultarea surselor de informare cu privire la noile reglementări publicate de Finanțator către Beneficiarii de finanțare în cadrul PNRR și informarea în timp util a Beneficiarului.
- Consultantul are în vedere și asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc.
- Consultantul are în vedere și asigurarea îndeplinirii Principiului DNSH – principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” conform orientărilor Comisiei Europene, prin verificarea includerii obligativității respectării acestui principiu în toate documentele de achiziție și verificarea respectării sale pe parcursul întregului proces de management.

Serviciile de consultanță contractate, vor fi asigurate de către firmă/ firme specializată/ e în consultanță în managementul proiectului, prin experți cu calificare și expertiză în managementul proiectelor. Pe toată durata de implementare a contractului, Consultantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale. Consultanța va fi oferită pe tot parcursul

perioadei de implementare, până la depunerea ultimei cereri de transfer în cadrul proiectului.

CONSULTANTUL TREBUIE SA SE ASIGURE CA TOATE ACTIVITĂILE CE SE VOR REALIZA SI PE CARE LE ASISTA SI VERIFICA PE PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI RESPECTA REGULILE PRIVIND ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR. EL IL VA ASIGURA PE BENEFICIAR, PRIN CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE, CA ACESTE RECTULUI DE ELIGIBILITATE SUNT RESPECTATE SI ASTFEL CHELTUIELILE VOR PUTEA FI RAMBURSATE,

Cerințe minime cu privire la calificarea, experiența consultantului:

- Asigurarea 1 specialist în managementul proiectului cu experiență de cel puțin 7 ani în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, studii superioare în domeniul economic, social, și certificat de absolvire curs manager de proiect.
- Asigurarea 1 specialist în managementul proiectului cu experiență de cel puțin 5 ani în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, studii superioare în domeniul turismului, relațiilor publice.

Experiență similară:

Ofertantii vor trebui sa faca dovada că are experiență similară, prin prezentarea a maxim 5 contracte de servicii de consultanță în managementul proiectului finalizate în ultimii trei ani, a căror valoare cumulată trebuie să fie de cel puțin egală cu valoarea estimată a achiziției directe, respectiv 250.000 lei fără TVA.

Dovada implementării a cel puțin 2 proiecte de finanțare care să aibă ca obiectiv reabilitarea de monumente istorice cel puțin de clasă B.

Modul de transmitere a ofertei:

Ofertanții vor transmite oferta tehnică și financiară la adresa parokia@refegerpatak.ro la termenele stabilite prin prezenta documentație.

În propunerea tehnică se va face o descriere a ofertantului, a proiectelor și experienței relevante și prezentarea metodologiei propuse pentru implementarea proiectului în cadrul căruia se realizează prezenta achiziție.

Oferta va cuprinde o ofertă financiară formulată în lei fără TVA și cu TVA.

La oferta transmisă se vor atașa următoarele documente:

Formularele solicitate la secțiunea C din prezenta documentație, completate, semnate

Certificat constatator al ofertantului, nu mai vechi de 6 luni

Diplome, certificate de absolvire pentru experții nominalizați în propunerea tehnică, conform solicitărilor precizate la secțiunea caietul de sarcini

Contracte pentru dovedirea experienței similare și a participării ofertantului în minim 2 proiecte ce vizează reabilitarea monumentelor istorice.

C. FORMULARE

Formular 1. Declarație privind evitarea conflictului de interese

Anexa nr. 2 Model orientativ declarație pe proprie răspundere

OFERTANT / SUBCONTRACTANT / ASOCIAT după caz
(denumirea, codul de înregistrare fiscală, adresa)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

în obținerea și utilizarea fondurilor privind procedurile care se aplică în cazul achizițiilor organizate de către beneficiarii privați pentru atribuirea și gestionarea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări, finanțate din fondurile externe nerambursabile și/sau din împrumuturile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență

Subsemnatul/a, CNP în calitate de reprezentant legal al, referitor la procedura de achiziție, derulată în cadrul contractului / ordinului / deciziei / acordului de finanțare nr. pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal și la art. 18 indice 1 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- mă oblig ca pe parcursul perioadei de implementare și a perioadei de sustenabilitate aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus să nu angajez persoane fizice soț/soție, rude ori afini până la gradul II inclusiv ai acestora și să nu contractez persoane juridice, care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus. În acest sens mă oblig să solicit o declarație pe proprie răspundere fiecărei persoane pe care urmează să o angajez și să verific lista persoanelor juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție și/sau în procesul de monitorizare / verificare / aprobare / plată / rambursare aferente contractului / deciziei / ordinului / acordului de finanțare menționat mai sus.
- mă angajez să iau toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și confirm că nici la data prezentei și nici înainte cu 12 luni

calendaristice față de data prezentei nu cunosc situații în care:

- o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului / administratorii organizației care are calitatea de beneficiar și structurile acționariatului / administratorii operatorilor economici care au calitatea de ofertant / subcontractant / asociat,
- o să existe / să fi existat legături soț/soție, legături de rudenie sau afini până la gradul II inclusiv între membrii diferitelor comisii, alte persoane responsabile ale beneficiarului privat și ofertanți / subcontractanți / asociați sau
- o să existe / să fi existat situații în care la nivelul ofertantului / subcontractanților / asociaților, administratorilor acestora, să existe persoane fizice sau juridice autonome sau legate între ele, care să dețină individual sau împreună mai mult de 25% din pachetul de acțiuni sau din părțile sociale, la doi sau mai mulți dintre operatorii economici, care au depus oferte distincte la prezenta procedură de achiziție în calitate de ofertant / subcontractant / asociat.
- o să existe / să fi existat situații în care beneficiarul privat și unul dintre ofertanți / subcontractanți / asociați să aibă beneficiari real comuni, inclusiv soț/soție, beneficiari reali cu legături de rudenie sau afini până la gradul II,
- o să se fi dat / primit cadouri sau să fi acordat / beneficiat de alte forme de ospitalitate care excedă ceea ce ar fi obișnuit / modest și pe cale de consecință poate fi considerat a fi un stimulent.

Subsemnatul/a declar ca voi notifica imediat beneficiarul, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație și în cel mai scurt timp posibil voi lua măsuri pentru remedierea conflictului de interese.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că MIPE, coordonatorul de reforme/investiții și Autoritatea de Audit au dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

(numele și funcția)

(data)

(semnătura)

Operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE
SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA
ACESTORA

Subsemnatul reprezentant legal/imputernicit al

(denumirea si adresa ofertantului),
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca
datele prezentate in table sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in
fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul
verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta,
orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declarative.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala,
banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
Parohiei Reformate Saciova cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Prezenta declaratie va fi valabila pana la data _____ de _____ (se
precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contracului	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1					
2					

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formularul 3

Operatorul economic

DECLARATIE

Subsemnatul reprezentant legal/imputernicit al _____
(denumirea si adresa ofertantului), declar pe propria raspundere sub sanctiunea prevazuta de legea penala, ca toate documentele transmise in vederea participarii la achiziția directă de servicii de consultanță în managementul proiectului, corespund realitatii si sunt conforme cu originalul.

Reprezentant legal,

Semnatura

Data

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant _____
imputernicit al(denumirea si adresa oferantului), declar pe propria raspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul
anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul
verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta,
orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala,
banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai
Parohiei Reformate Saciova cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Operator economic

Data completarii

(denumirea/numele)

Nr. crt.	Obiectul contractu lui	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea Executantului*	Pretul total contractului	Procent executat	Perioada de derulare a contractului**
	1	3	4	5	6	8

Operator economic

Data completarii

(denumirea/numele)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi
de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant
asociat; subcontractant. **) Se va preciza data de incepere si de finalizare a
contractului

SCRISOARE DE INAINTARE

Ca urmare a anuntului privind achiziția directă de servicii de consultanță în managementul proiectului, noi (denumirea ofertantului) va _____ transmitem alaturat urmatoarele:

1. Informatii in legatura cu achiziția directă a contractului mai sus mentionat:

- numele si prenumele persoanei imputernicite sa semneze documentele pentru prezenta achiziție: _____

- adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta achiziție: _____

- telefon: _____;

- fax/email valabil pentru comunicarea rezultatului la prezenta achiziție:
_____ - email:

Data completarii: _____

Operator economic,

(stampila si semnatura autorizată)